



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
Carta de Recomendação

1 – INSTRUÇÃO PARA O CANDIDATO

Encaminhe o formulário a um docente/pesquisador que atue no seu curso e que conheça bem sua experiência e o potencial para estudos.

Nome completo do aluno:
Curso:

2 – IDENTIFICAÇÃO DO DOCENTE

Nome completo :
Curso(s) em que leciona:
Área de conhecimento de atuação:

3 – INFORMAÇÕES SOBRE O ALUNO

Senhor Professor, favor responder às questões a seguir e devolver o formulário para o aluno.			
Há quanto tempo você conhece o aluno?			
Avalie o aluno de acordo os critérios abaixo: (5=excelente; 4=muito bom; 3=bom; 2=regular; 1=fraco):			
Motivação para estudos	<input type="text"/>	Maturidade e estabilidade emocional	<input type="text"/>
Capacidade para trabalho individual	<input type="text"/>	Iniciativa, desempenho e liderança em atividades de equipe	<input type="text"/>
Interesse e compromisso com os estudos	<input type="text"/>	Facilidade de expressão escrita e oral	<input type="text"/>
Registre outros aspectos que você considera relevantes sobre o aluno.			

4 – RECOMENDAÇÃO

Fortemente recomendado	<input type="checkbox"/>	
Recomendado	<input type="checkbox"/>	
Recomendado com ressalvas	<input type="checkbox"/>	
Local:	Data: / /	Carimbo e Assinatura: