

ORIENTAÇÕES PARA NOMEAÇÃO / APLICAÇÃO - EDITAL 92/2021

Os alunos classificados dentro do número de vagas do Edital, bem como os excedentes já convocados deverão providenciar a documentação exigida pela Instituição de destino. As orientações estão listadas no **Guia de Mobilidade Internacional**, disponível em:

<http://www.sri.cefetmg.br/outros/>

As orientações do Guia são de leitura **obrigatória**.

Todos os trâmites deverão ser acompanhados pelo próprio aluno.

| País | Instituição | Atividades a serem realizadas pelo discente |
|-------------|--|---|
| Alemanha | Hochschule Karlsruhe (Universidade de Ciências Aplicadas de Karlsruhe) | Fazer a aplicação on-line no site da Instituição Gerar o contrato de estudos e formulário de aplicação, assinar e colher a assinatura do coordenador/chefe de departamento Encaminhar o histórico escolar original e a versão em inglês para o e-mail da SRI: sri@cefetmg.br A tradução do histórico deve ser conferida pelo próprio aluno. A cada incorreção detectada, a SRI devolverá o documento para nova atualização, sendo que cabe ao aluno o cumprimento do prazo de aplicação na Instituição de destino Solicitar a assinatura da SRI nos documentos de aplicação - vias originais Atentar-se para as demais orientações do Guia |
| Alemanha | Munchen University of Applied Sciences (MUAS) | Fazer a aplicação on-line no site da Instituição Gerar o contrato de estudos e formulário de aplicação, assinar e colher a assinatura do coordenador/chefe de departamento Encaminhar o histórico escolar original e a versão em inglês para o e-mail da SRI: sri@cefetmg.br A tradução do histórico deve ser conferida pelo próprio aluno. A cada incorreção detectada, a SRI devolverá o documento para nova atualização, sendo que cabe ao aluno o cumprimento do prazo de aplicação na Instituição de destino Solicitar a assinatura da SRI nos documentos de aplicação - vias originais Atentar-se para as demais orientações do Guia |

| | | |
|----------|--|---|
| Alemanha | Beuth University of Applied Sciences (BHT Berlin) | <p>Fazer a aplicação on-line no site da Instituição</p> <p>Gerar o contrato de estudos e formulário de aplicação, assinar e colher a assinatura do coordenador/chefe de departamento</p> <p>Encaminhar o histórico escolar original e a versão em inglês para o e-mail da SRI: sri@cefetmg.br</p> <p>A tradução do histórico dever ser conferida pelo próprio aluno. A cada incorreção detectada, a SRI devolverá o documento para nova atualização, sendo que cabe ao aluno o cumprimento do prazo de aplicação na Instituição de destino</p> <p>Solicitar a assinatura da SRI nos documentos de aplicação - vias originais</p> <p>Atentar-se para as demais orientações do Guia</p> |
| França | Institut Universitaire de Technologie 1 (IUT1) de Grenoble (UGA) | <p>Encaminhar o histórico escolar original e a versão em inglês para o e-mail da SRI: sri@cefetmg.br</p> <p>A tradução do histórico dever ser conferida pelo próprio aluno. A cada incorreção detectada, a SRI devolverá o documento para nova atualização, sendo que cabe ao aluno o cumprimento do prazo de aplicação na Instituição de destino</p> <p>Atentar-se para as demais orientações do Guia e do site da instituição</p> |
| França | Institut Universitaire de Technologie de Rennes (IUT Rennes) | <p>Encaminhar o histórico escolar original e a versão em inglês para o e-mail da SRI: sri@cefetmg.br</p> <p>A tradução do histórico dever ser conferida pelo próprio aluno. A cada incorreção detectada, a SRI devolverá o documento para nova atualização, sendo que cabe ao aluno o cumprimento do prazo de aplicação na Instituição de destino</p> <p>Atentar-se para as demais orientações do Guia e do site da instituição</p> |
| Portugal | Faculdade de Engenharia do Porto (FEUP) | <p>Ler o Manual de Candidatura da U.Porto, disponível em http://www.sri.cefetmg.br/outros/</p> <p>Fazer a aplicação no Portal da U.Porto</p> <p>Escolher as disciplinas que serão cursadas - a escolha deve ser feita com a ajuda do coordenador/chefe de departamento</p> <p>Gerar o contrato de estudos e formulário de aplicação, assinar e colher a assinatura do coordenador/chefe de departamento</p> <p>Solicitar a assinatura da SRI nos documentos - vias originais</p> <p>Submeter o contrato de estudos no Portal da U.Porto</p> <p>Atentar-se para as demais orientações do Guia e do Manual</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Portugal | Instituto Politécnico de Bragança (IPB) | Cumprir as orientações constantes do site do IPB Gerar o currículo e o formulário de aplicação no site da Instituição e colher as assinaturas necessárias Atentar-se para as demais orientações do Guia |
| Portugal | Instituto Politécnico da Guarda (IPG) | Cumprir as orientações constantes do site do IPG Gerar o currículo e o formulário de aplicação no site da Instituição e colher as assinaturas necessárias Atentar-se para as demais orientações do Guia |
| Portugal | Instituto Politécnico de Tomar (IPT) | Gerar o currículo e o formulário de aplicação no site da Instituição e colher as assinaturas necessárias Atentar-se para as demais orientações do Guia |
| Atentar-se para as seguintes nomenclaturas explicitadas no Guia: nomeação, aplicação, coordenador local e coordenador institucional | | |