



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

**EDITAL DE ABERTURA DE VAGAS Nº 05/2025-SRI, DE 21 DE JANEIRO DE 2025
PROCESSO SELETIVO PARA MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL
PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO**

A Diretora-Geral, o Secretário de Relações Internacionais, a Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação e o Diretor de Graduação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), no uso de suas atribuições e, tendo em vista o regulamento do Programa Internacional de Dupla Diplomação em cursos de graduação do CEFET-MG e em mestrados internacionais, aprovado pela **RESOLUÇÃO CEPE/CEFET-MG nº 3, de 28/04/2023**, e o acordo firmado entre o CEFET-MG e o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) – Portugal, para implementação de Dupla Diplomação, tornam público o processo seletivo para o **PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO** estabelecido entre o **CEFET-MG e IPB**, conforme as disposições a seguir.

1. DO OBJETIVO

O Edital visa selecionar estudantes dos cursos de graduação do CEFET-MG, relacionados no Apêndice I, para participarem de mobilidade internacional, com finalidade de dupla diplomação, envolvendo este Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) e o Instituto Politécnico de Bragança (IPB).

2. DO PROGRAMA

2.1 O PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO PARA O IPB, doravante denominado Programa, está regulamentado pela RESOLUÇÃO CEPE/CEFET-MG nº 3, de 28/04/2023, e pelo acordo de cooperação disponível na página da SRI (www.sri.cefetmg.br).

2.2 A dupla diplomação será concretizada por equivalência da formação de graduação do CEFET-MG com o Mestrado do IPB.

2.3 O Programa tem como objetivo permitir aos estudantes dos cursos de graduação do CEFET-MG a obtenção da diplomação de Mestrado no IPB, concomitante à conclusão do seu curso de graduação no Brasil.

2.4 Os estudantes selecionados deverão cursar disciplinas disponibilizadas pelo IPB, desenvolver pesquisa e defender o trabalho de dissertação no IPB.

3. DO PÚBLICO ALVO E DOS CURSOS CONTEMPLADOS

3.1 O público-alvo para este processo seletivo é constituído por estudantes, com idade mínima de 18 anos, regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação do CEFET-MG listados no Apêndice I.

3.2 São elegíveis os alunos cujos cursos tenham aderido ao Programa.

3.3 Não são elegíveis os estudantes que:

3.3.1 estejam vinculados ao Programa Estudante-Convênio Graduação (PEC-G);

3.3.2 estiverem com matrícula trancada ou oficialmente envolvidos em processo administrativo-disciplinar;

3.3.3 já participaram ou estejam participando de Mobilidade Acadêmica Internacional custeada pelo CEFET-MG;

3.3.4 estiverem com status de *formado* no sistema acadêmico, quando do término do período de inscrição;

3.3.5 tiverem concluído a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC-II) antes de iniciar a mobilidade acadêmica internacional.

4. DAS VAGAS

4.1 Para este Edital, serão disponibilizadas 18 (dezoito) vagas, conforme Apêndice I. Havendo disponibilidade orçamentária do CEFET-MG e anuência do IPB, a SRI poderá contemplar número maior de candidatos e/ou de cursos.

4.2 As vagas são distribuídas em função dos pré-requisitos para a correspondência entre os cursos de graduação do CEFET-MG e os cursos de mestrado do IPB.

5. DO PERÍODO PREVISTO PARA O PROGRAMA

5.1 O período previsto para a realização do Programa será de 1 (um) ano, conforme consta do Cronograma.

5.2 O período de que trata o item 5.1 poderá ser prorrogado por mais 3 (três) meses para a conclusão da monografia/dissertação/projeto/estágio de mestrado do IPB, acrescido, ainda, de 1 (um) mês para a respectiva defesa pública, desde que expressamente autorizado pelos orientadores e pelo Colegiado do Curso do CEFET-MG ao qual o aluno está vinculado.

5.3 Para o período de prorrogação de que trata o item 5.2, não haverá concessão de bolsa por parte do CEFET-MG.

6. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS À CANDIDATURA

Para se inscrever e participar do processo seletivo, o estudante deverá, obrigatoriamente:

6.1 Estar regularmente matriculado e frequente em um dos cursos de graduação do CEFET-MG listados no Apêndice I.

6.2 Ter sido aprovado e/ou dispensado em todas as disciplinas obrigatórias previstas para os 7 (sete) primeiros períodos do curso, por ocasião da inscrição no processo seletivo, **no caso dos cursos de 8 períodos, OU** ter sido aprovado e/ou dispensado em todas as disciplinas obrigatórias previstas para os 8 (oito) primeiros períodos do curso, por ocasião da inscrição no processo seletivo, **no caso dos cursos com 9 ou 10 períodos, OU** ter sido aprovado e/ou dispensado em todas as disciplinas obrigatórias previstas para os 9 (nove) primeiros períodos do curso, por ocasião da inscrição no processo seletivo, **no caso dos cursos com 11 períodos, OU** ter sido aprovado e/ou dispensado em todas as disciplinas obrigatórias previstas para os 10 (dez) primeiros períodos do curso, por ocasião da inscrição no processo seletivo, **no caso dos cursos com 12 períodos.**

6.2.1 Das disciplinas obrigatórias de que trata o item 6.2, não está incluída TCC-II, conforme item 3.3.5 do presente Edital; o candidato pode estar cursando TCC-I.

6.3 Ter Rendimento Global de, no mínimo, 70,00% (setenta por cento).

6.4 Comprovar proficiência em língua Inglesa, nível mínimo B1, conforme item 7.1.3.

7. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

7.1 Documentos exigidos para a participação no processo seletivo:

7.1.1 Histórico escolar que demonstre o atendimento aos requisitos listados nos itens 6.1 e 6.2 do presente edital;

7.1.2 Documento institucional que comprove o Rendimento Global (item 6.3);

7.1.3 Comprovação de proficiência em língua inglesa, nível B1 (no mínimo), por meio da apresentação de um dos documentos listados a seguir, independente da validade:

- TOEFL iBT: nota ≥ 42 ;
- TOEFL ITP: nota ≥ 433 ;
- IELTS: nota ≥ 4.0 ;
- FCE: nota ≥ 160 ;
- CAE;
- CPE;
- Michigan ECCE ou ECPE: nota ≥ 750 .

7.1.3.1 O comprovante de proficiência deverá ser apresentado na data especificada no Cronograma deste Edital e em formulário próprio disponibilizado pela SRI na aba de Editais. A não apresentação de documento válido na data estabelecida eliminará o candidato do processo seletivo.

7.1.4 Termo de concordância de participação em processo seletivo, conforme modelo disponível no Apêndice III;

7.1.5 Comprovante(s) de participação, caso possua, em atividades realizadas durante curso de graduação, conforme descritas no Apêndice II.

7.2 Procedimentos para a inscrição:

7.2.1 Preencher completamente o Formulário de Inscrição, disponível na página da Secretaria de Relações Internacionais - SRI (<https://www.sri.cefetmg.br/editais-de-mobilidade/>), no período estabelecido no Cronograma, fazendo o *upload* dos documentos listados no item 7.1, sendo: (i) os documentos listados nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.4 devem ser enviados separadamente, nos campos específicos informados no próprio formulário; (ii) os comprovantes de que tratam o item 7.1.5 devem ser enviados juntos, salvos em um único arquivo, no campo informado no próprio formulário; (iii) todos os documentos devem ser enviados em arquivo com extensão .PDF; (iv) o comprovante de proficiência não deve ser enviado no ato da inscrição, mas apenas na data informada no Cronograma.

7.2.2 A inscrição do candidato significa o total conhecimento e concordância com os termos deste Edital;

7.2.3 Ao se inscrever, o candidato atesta que todas as informações prestadas são verdadeiras;

7.2.4 Não serão aceitas inscrições em outras modalidades e nem fora do prazo estabelecido.

7.3 A pontuação dos candidatos será calculada de acordo com os critérios listados no Apêndice II.

7.4 A comunicação entre os candidatos e a SRI, durante o processo seletivo, deverá ser apenas por meio do correio eletrônico sri@cefetmg.br.

8. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 A seleção dos estudantes será feita em duas etapas, por banca avaliadora designada pela SRI e acompanhada pela DIRGRAD.

8.1.2 Hipóteses de suspeição e impedimento dos membros da Banca:

- a) seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, de algum dos candidatos;
- b) tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau;
- c) seja ou tenha sido sócio de candidato em atividade profissional nos últimos cinco anos;
- d) esteja litigando judicial ou administrativamente com o candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;

e) mantenha ou tenha mantido, no interregno de 05 (cinco) anos anteriores à publicação do Edital, vínculo de natureza acadêmica, tal como, orientador ou coautor de obras públicas, com os candidatos inscritos.

8.2 A primeira etapa é eliminatória e classificatória e consiste na análise técnica de toda a documentação fornecida pelo estudante no ato da inscrição.

8.2.1 A análise documental será realizada com base (i) na conferência e homologação da documentação e (ii) no cálculo da pontuação conforme critérios constantes do Apêndice II;

8.2.2 Na primeira etapa, serão classificados 2 (dois) candidatos por vaga, em ordem decrescente da pontuação obtida na etapa.

8.2.3 A primeira etapa tem valor total de 200,00 pontos, conforme Apêndice II.

8.3 A segunda etapa é eliminatória e classificatória. Os classificados na primeira etapa deverão participar de uma entrevista (individual e/ou coletiva), em ambiente físico ou remoto (em videoconferência), conduzida por uma banca que avaliará o perfil dos estudantes para o programa de mobilidade, atribuindo-lhes uma nota de 0,00 a 100,00.

8.3.1 A SRI divulgará, conforme Cronograma, as informações sobre como e onde serão realizadas as entrevistas;

8.3.2 A avaliação considerará, dentre outros aspectos, a motivação para a mobilidade, a maturidade e estabilidade emocional, o envolvimento em atividades acadêmicas, o grau de conhecimento das instituições de origem e de destino e a expressão oral;

8.3.3 Para ser aprovado nesta etapa, o candidato deverá obter, no mínimo, a nota 60,00;

8.3.4 O calendário de realização da entrevista será divulgado no site da SRI, conforme Cronograma;

8.3.5 O estudante deverá apresentar um documento de identidade oficial com foto, para a realização da entrevista, bem como vestir-se adequadamente;

8.3.6 Para a entrevista, haverá tolerância máxima de 10 (dez) minutos de atraso por parte do estudante. O atraso superior a esse tempo ou o não comparecimento implicará a sua eliminação;

8.3.7 Caberá ao candidato testar, antecipadamente, seus equipamentos de áudio, vídeo e internet, para garantir sua participação na entrevista, caso esta seja realizada em ambiente remoto. A SRI, portanto, não se responsabiliza por qualquer problema técnico apresentado pelo equipamento porventura utilizado pelo candidato.

8.3.8 Na segunda etapa, os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação obtida.

8.4 A nota final dos estudantes classificados corresponderá à soma das notas das duas etapas.

9. DOS RESULTADOS E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Todos os resultados serão divulgados em (<https://www.sri.cefetmg.br/editais-de-mobilidade/>), conforme datas estabelecidas no Cronograma, por etapa e com indicação do nome do candidato.

9.2 As notas de todos os resultados serão dadas em duas casas decimais.

9.3 Caberá recurso contra o resultado da primeira etapa. O recurso deverá ser elaborado em formulário específico, conforme modelo disponível no Apêndice IV, e encaminhado para o e-mail sri@cefetmg.br, em prazo definido no Cronograma.

9.4 Em caso de empate do resultado da primeira etapa, os candidatos nessa situação serão convocados para a segunda etapa, mesmo que ultrapasse o número de 2 candidatos por vaga.

9.5 Não caberá recurso contra o resultado da segunda etapa do processo seletivo.

9.6 Serão classificados os candidatos que obtiverem maior nota final por vaga, observando os critérios de classificação e o número de vagas.

9.7 Em caso de empate do resultado final, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

9.7.1 tiver maior Rendimento Global;

9.7.2 tiver integralizado maior parcela da carga horária obrigatória.

9.8 O candidato classificado dentro do número de vagas que não comprovar a proficiência linguística, na data especificada no cronograma, será desclassificado do processo seletivo.

9.9 A aprovação do estudante no processo seletivo objeto deste Edital não garante sua vaga no programa de mobilidade, tendo em vista que o seu aceite depende única e exclusivamente da instituição de destino.

10. DAS VAGAS REMANESCENTES E DA CHAMADA DE CANDIDATOS EXCEDENTES

10.1 Caso haja vagas de desistência, outro(s) estudante(s) que tenha(m) sido classificado(s) no processo seletivo poderá(ão) ser convidado(s) para participar do Programa, desde que haja tempo hábil para sua aplicação no IPB.

10.2 Candidatos classificados como excedentes podem ocupar vagas. Caso haja disponibilidade orçamentária para custeio de bolsa, alunos carentes (para definição de alunos carentes ver item 13.2.1) poderão ser contemplados.

11. DA NOMEAÇÃO E DA APLICAÇÃO NA INSTITUIÇÃO DE DESTINO

11.1 Os estudantes aprovados serão nomeados pela SRI e orientados quanto aos procedimentos para o processo de aplicação na instituição de destino.

11.2 A documentação necessária para a aplicação no IPB inclui, obrigatoriamente: passaporte válido, curriculum vitae, histórico escolar atualizado e acordo de estudos (modelo a ser disponibilizado após o resultado do processo seletivo).

11.3 A documentação de que trata o item 11.2 deverá estar completa e deve ser enviada para a SRI no prazo estipulado no Cronograma, sob pena de o IPB não analisar a candidatura do estudante.

11.4 O IPB poderá exigir documentação complementar.

11.5 É obrigatória a leitura do Guia de Mobilidade Internacional (<https://www.sri.cefetmg.br/outros/>) para os procedimentos de nomeação e aplicação.

11.6 O estudante aprovado no processo seletivo e que estiver matriculado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC-II), quando do processo de aplicação na instituição estrangeira, deverá optar por permanecer no CEFET-MG para finalizá-la ou realizar a mobilidade acadêmica internacional.

12. DO DESENVOLVIMENTO, DA CONCLUSÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROGRAMA

12.1 O início previsto da mobilidade é o que consta do Cronograma – item 18.

12.2 O período efetivo da mobilidade corresponde ao indicado na carta de aceite emitida pela instituição de destino, considerando-se o período de aulas e não o período do semestre.

12.3 Os estudantes deverão formalizar um contrato de estudos / acordo de estudos junto à instituição estrangeira e deverá cumpri-lo integralmente. Eventuais alterações no contrato deverão ser autorizadas pela: (i) instituição estrangeira, (ii) coordenação do curso no CEFET-MG e (iii) SRI.

12.4 Cada estudante terá orientação de dois professores, sendo um do IPB e outro do CEFET-MG.

12.5 O estudante deverá permanecer regularmente matriculado no CEFET-MG e no IPB, durante todo o período do Programa, e acompanhar a sua situação de matrícula em ambas instituições.

12.6 Ao chegar na instituição de destino, o estudante deverá encaminhar para a SRI o “Atestado de chegada” devidamente preenchido e assinado pelo responsável do setor de relações internacionais ou professor orientador, disponível em: [Atestado-de-chegada](#).

12.7 Os estudantes deverão ser aprovados em pelo menos 60% das disciplinas matriculadas e serem aprovados na defesa.

12.8 Caso haja previsão de avaliação (teste avaliativo ou prova) nas disciplinas matriculadas, o aluno se compromete a fazê-la. Todas as disciplinas constantes do contrato de estudos deverão constar do histórico final emitido pela instituição estrangeira.

12.9 Deverão ser elaborados e encaminhados para a SRI, conforme cronograma: (i) três relatórios parciais de desenvolvimento das atividades propostas, conforme modelo disponível no site www.sri.cefetmg.br, devidamente aprovados e assinados pelos professores orientadores e (ii) a dissertação de conclusão de curso.

12.10 O trabalho final ou dissertação poderá ser escrito em português, inglês ou espanhol e a defesa deverá seguir as normas definidas pelas instituições parceiras.

12.11 Os júris (bancas) da defesa pública da dissertação/projeto/estágio no IPB incluem professores de ambas as instituições, podendo recorrer-se à webconferência, obedecendo às normas das duas instituições.

12.12 Após a conclusão da mobilidade internacional e conclusão do curso de graduação no CEFET-MG, o IPB atribuirá o diploma de MESTRE ao estudante, desde que cumpridos os trâmites exigidos por ambas as instituições.

12.13 Deverão ser encaminhadas a ata da defesa e a cópia do trabalho final ou dissertação para o CEFET-MG, de acordo com as normas específicas de cada curso.

12.14 O estudante, ao retornar do Programa de Mobilidade, poderá ser convocado a participar de atividades e eventos acadêmicos e culturais organizados pela SRI, pela DIRGRAD e DPPG, com o objetivo de divulgar o Programa.

12.15 O aluno deverá encaminhar para a SRI os cartões de embarque de ida e de retorno, conforme previsto no Cronograma.

12.16 Após o término da mobilidade, o aluno fará jus à Declaração de Participação em Mobilidade, a ser emitida pela SRI, desde que cumpridos os prazos e exigências deste Edital e da instituição de destino.

12.17 O aluno participante de mobilidade internacional deve estar ciente de que, em decorrência de possíveis incompatibilidades entre os calendários acadêmicos do CEFET-MG e das instituições de destino, poderá haver eventual comprometimento do período de conclusão das atividades em curso na instituição de origem. Da mesma forma, o aluno se compromete a manter diálogo com a coordenação do curso, para obter informações a esse respeito.

13. DO FINANCIAMENTO E DAS DESPESAS COM O PROGRAMA

13.1 No intuito de incentivar a participação no programa, o CEFET-MG concederá bolsa de apoio, conforme quadro a seguir, pelo período efetivo da mobilidade mencionado na carta de aceite do IPB. A este apoio, será acrescida 1 parcela adicional, de mesmo valor da bolsa, para auxílio de deslocamento, a ser depositado juntamente com a primeira parcela, conforme quadro a seguir.

Valores mensais de bolsa de apoio:	
para alunos carentes*	para demais alunos
500,00 €	300,00 €

13.2 Para este edital, serão disponibilizados os seguintes quantitativos de vaga em relação às bolsas: (i) até 1/3 das vagas para bolsas integrais (alunos carentes); (ii) até 1/3 das vagas para bolsas parciais e (iii) o restante das vagas sem bolsa.

13.2.1 Entende-se por alunos carentes: (i) cotistas ingressantes via o Sistema de Reserva de Vagas (SRV): Escola Pública + Renda; (ii) bolsistas contemplados pela Diretoria de Desenvolvimento Estudantil (DDE): Bolsa Permanência, Bolsa de Complementação Educacional, Bolsa Emergencial ou Bolsa Alimentação.

13.3 Caso a quantidade de candidatos classificados seja maior do que a cota de bolsas (integrais e/ou parciais), terá prioridade o candidato que tiver maior nota na primeira etapa.

13.4 O valor total da bolsa será calculado a partir da conversão do Euro para o Real, tendo como referência o dia útil anterior à data de abertura do processo de pagamento.

13.5 O processo de pagamento da bolsa de apoio será único por instituição de destino e não por estudante.

13.6 Para o cálculo do valor da bolsa, a SRI fará análise da situação do aluno (se carente ou não), a partir de dados institucionais.

13.7 O valor da bolsa será depositado em conta corrente brasileira do próprio estudante.

13.8 O valor da bolsa será depositado preferencialmente em (04) quatro parcelas, de acordo com a disponibilidade orçamentária da Instituição.

13.8.1 O pagamento da primeira parcela será condicionado à apresentação, por parte do bolsista, de no mínimo: carta de aceite, termo de compromisso e seguro saúde;

13.8.2 O pagamento das demais parcelas será condicionado à apresentação, por parte do bolsista, de no mínimo: atestado de chegada, cartão de embarque de ida, relatório parcial de atividades.

13.9 A concessão da bolsa estará condicionada ao cumprimento dos critérios estabelecidos no Art. 7º da Resolução CD-15, de 30/06/2020, disponível em

http://www.conselhodiretor.cefetmg.br/galerias/Arquivos_ConDir/Resolucoes/Resolucoes_2020/RES_CD_015_20.htm.

13.10 São de responsabilidade dos estudantes selecionados todas as despesas de viagem e de manutenção em Portugal, tais como: emissão de passaporte/visto, compra de passagens aéreas de ida e volta, contratação de seguro-saúde, alimentação, transporte, taxas cobradas pelo IPB, taxas de moradia estudantil, taxas bancárias, gastos decorrentes de chegada antecipada ao país de destino, bem como, se for o caso, de prorrogação da permanência após o término do período indicado na carta de aceite.

13.10.1 O seguro-saúde deverá cobrir assistência médico-hospitalar e odontológica, custos com acidentes pessoais, invalidez e repatriação em caso de acidente ou morte, atendendo, também, às exigências de Portugal. O comprovante da contratação desses serviços deverá ser encaminhado para a SRI (sri@cefetmg.br), sendo uma condição para o pagamento da bolsa de apoio.

13.10.2 As taxas cobradas pelo IPB referem-se a: (i) anuidade (em torno de €1400 - consultar valor em <http://portal3.ipb.pt/index.php/pt/portalcandidato/emolumentos-e-propinas>), (ii) creditações (em torno de 10€ + 1,50 por ECTS creditado) e (iii) emissão do diploma (em torno de 25€). Os valores dos itens i e ii podem ser consultados em: <http://www.ipb.pt/go/e070>.

13.11 De acordo com normas específicas para a emissão de vistos/entrada no país, o aluno deverá comprovar condições para sua subsistência financeira para o período da mobilidade.

13.12 Em caso de dificuldades orçamentárias decorrentes da falta de repasses de verbas governamentais ou outras dificuldades de gestão, o CEFET-MG coloca-se no direito de reduzir o período de mobilidade / período de pagamento de bolsa ou de suspender e/ou cancelar o presente Edital.

13.13 O IPB poderá auxiliar na indicação de acomodação para os estudantes selecionados.

14. DA DEVOLUÇÃO DA BOLSA DE APOIO

14.1 O estudante deverá devolver a bolsa, total ou parcial, com atualização monetária, caso se enquadre nas seguintes situações:

Situação	Crítérios para cálculo do valor a ser devolvido pelo aluno
14.1.1 abandono ou desistência do Programa	Devolução total do valor recebido
14.1.2 reprovações relacionadas à frequência às aulas e atividades propostas no plano de trabalho/acordo de estudos, conforme item 12.3.	Devolução de acordo com o percentual de reprovação (quantidade de créditos reprovados), no caso de intercâmbio acadêmico;
14.1.3 desempenho acadêmico insatisfatório de acordo com avaliação feita pela instituição de destino, conforme item 12.7.	Devolução de acordo com o desempenho insatisfatório, no caso de intercâmbio para pesquisa.
14.1.4 não conclusão/defesa do trabalho final ou da dissertação;	Considera-se abandono/desistência do Programa.
14.1.5 não aprovação na defesa do trabalho final ou da dissertação;	Devolução de acordo com a análise da SRI e da DIRGRAD.
14.1.6 colação de grau em data anterior ao término da mobilidade	Devolução referente à diferença de dias entre a data da colação de grau e a data fim da mobilidade, de acordo com o utilizado para o cálculo do valor da bolsa.
14.1.7 chegada na instituição de destino posterior a 5 dias ou mais do início previsto na carta de aceite e/ou retorno ao Brasil antecipado em 15 dias ou mais do término da mobilidade previsto na carta de aceite, levando-se em consideração o período de aulas e não o período do semestre	Devolução de acordo com a quantidade de dias de atraso e/ou antecipação.
14.1.8 retorno provisório ao Brasil, durante o período da mobilidade expresso na carta de aceite	Devolução de acordo com a quantidade de dias que o aluno permanecer fora do país da mobilidade, incluindo o período de trânsito.
14.1.9 envolvimento em processo discente disciplinar em qualquer uma das instituições (de origem ou de destino), cuja motivação tenha se dado durante o período da mobilidade ou após o recebimento de bolsa de apoio.	Devolução de acordo com a análise da SRI e da DIRGRAD, levando em consideração o desempenho do aluno na mobilidade, se for o caso.

14.2 Em qualquer uma das situações listadas no item 14.1 deverá haver parecer decisório da SRI e/ou da DIRGRAD, podendo ser ouvidas outras instâncias;

14.3 O aluno será notificado da decisão pela SRI e/ou pela DIRGRAD, via: pessoal, postal, e-mail e/ou Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

14.4 Contra a decisão de devolução de bolsa, o aluno terá o prazo de 10 dias para solicitar reconsideração, conforme consta do art. 59 da Lei nº 9.784/99, e ser encaminhado para o e-mail da SRI: sri@cefetmg.br.

14.5 A SRI e/ou a DIRGRAD, em caso de não haver reconsideração da decisão, emitirá(ão) um parecer à Diretoria Geral, que emitirá parecer e decisão.

14.6 O aluno será notificado da decisão, em grau de recurso, pela SRI e/ou pela DIRGRAD, via: pessoal, postal, e-mail e/ou Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

14.7 Em caso da manutenção da decisão de devolução de bolsa, o aluno deverá efetuar a via o pagamento de Guia de Recolhimento da União, no prazo de 30 dias corridos a contar do recebimento da notificação.

14.8 Contra a decisão, em segunda instância, de devolução de bolsa, o aluno terá o prazo de 10 dias para interpor recurso, em última instância, conforme consta do art. 59 da Lei nº 9.784/99, e ser encaminhado para o e-mail da SRI: sri@cefetmg.br.

14.9 Não havendo interposição de recurso, a SRI e/ou a DIRGRAD dará(ão) continuidade ao processo de cobrança.

14.10 Para a atualização monetária de que trata o item 14.1, será(ão) considerada(s) a(s) data(s) do pagamento da bolsa por parte do CEFET-MG.

14.11 O não pagamento do valor poderá resultar na inscrição do aluno no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN) e Dívida Ativa.

15. DAS NORMAS APLICÁVEIS

15.1 A SRI, a DPPG e a DIRGRAD têm amplos poderes para orientar, realizar, apurar, divulgar, definir e fiscalizar o processo seletivo.

15.2 A inscrição dos estudantes no processo seletivo implica o conhecimento e a aceitação tácita das normas estabelecidas por este Edital.

15.3 A depender de emergência sanitária ou eventos que representem risco aos discentes, o CEFET-MG coloca-se no direito de cancelar o presente edital.

15.4 Caso o CEFET-MG necessite notificar o aluno sobre determinado assunto, a notificação poderá ser encaminhada via: pessoal, postal, e-mail e/ou Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), sendo todas as formas válidas. A confirmação de leitura no SIGAA significa a confirmação de recebimento da notificação.

15.5 A validação do título de Mestre Europeu no Brasil pode não ser automática, dependendo de procedimentos específicos de cada instituição ou finalidades para as quais o diploma seja requerido/apresentado. Ao aluno cabem todas as responsabilidades a respeito de processo de validação.

15.6. Qualquer cidadão poderá requerer, fundamentadamente, a impugnação deste Edital, por meio do endereço eletrônico sri@cefetmg.br, até cinco dias úteis após a sua divulgação no site da SRI.

15.6.1 Para requerer a impugnação, o interessado deverá enviar solicitação por escrito para o endereço eletrônico anteriormente citado, e necessariamente indicar o item ou o subitem que será objeto de sua impugnação, bem como sua justificativa para tal requisição.

15.6.2 Os pedidos de impugnação serão julgados pela SRI do CEFET-MG.

15.6.3 As respostas às impugnações serão disponibilizadas em um único documento na página de Editais da SRI.

15.6.4 As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital.

15.6.5 Eventual modificação no Edital ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a modificação afetar as etapas de avaliação ou o princípio da isonomia.

16. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos ou especiais serão resolvidos pela SRI, DPPG e DIRGRAD.

17. DO PRAZO DE VALIDADE E DA PUBLICAÇÃO

Este edital tem validade até 31/12/2025. Para conhecimento de todos, determinamos que o presente Edital seja amplamente divulgado no âmbito deste Centro.

18. CRONOGRAMA DO EDITAL

Descrição	Datas
Divulgação do Edital	22/01/2025
Inscrição e envio da documentação exigida no Edital	De 01/03 a 05/03/2025
Análise e avaliação da documentação do candidato (1ª Etapa)	06/03 a 11/03/2025
Previsão de divulgação do resultado preliminar da 1ª Etapa	12/03/2025
Interposição de recurso contra o resultado preliminar da 1ª Etapa	Até 1 dia útil após a divulgação do resultado
Divulgação da análise dos recursos e do resultado final da 1ª Etapa	14/03/2025
Divulgação do cronograma da 2ª Etapa	14/03/2025
Realização da 2ª Etapa (entrevistas)	17 a 21/03/2025
Previsão de divulgação do resultado da 2ª Etapa e do resultado final	23/09/2024
Envio do certificado de proficiência linguística para a SRI – via formulário específico	APENAS NO DIA 18/03/2025
Previsão de divulgação do resultado da 2ª Etapa e do resultado final	25/03/2025
Nomeação dos estudantes pela SRI / Aplicação dos estudantes	Início em 01/04/2025
Encaminhamento, para a SRI, do seguro saúde contratado	Após recebimento da carta de aceite
Realização da Mobilidade Acadêmica Internacional	Início previsto: setembro de 2025
Encaminhamento do atestado de chegada e do cartão de embarque de ida	Até 10 dias após a chegada à instituição de destino
Encaminhamento dos relatórios parciais das atividades	A cada três meses
Encaminhamento do relatório final das atividades e do cartão de embarque de retorno ao Brasil	Até 30 dias após o término da mobilidade

Belo Horizonte, 21 de janeiro de 2025.

(Assinado digitalmente no SIPAC)

Prof. Dr. Conrado de Souza Rodrigues Secretário de Relações Internacionais	Prof. Dr. Moacir Felizardo de França Filho Diretor de Graduação
Prof. ^a Dr. ^a Laíse Ferraz Correia Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação	Prof. ^a Dr. ^a Carla Simone Chamon Diretora-Geral

APÊNDICE I – QUADRO PROVISÓRIO DE VAGAS
A ser alterado ou ratificado após confirmação pela instituição estrangeira

Graduação do CEFET-MG	Campus	Mestrado do IPB	Vagas
Administração	Belo Horizonte	Gestão das Organizações	1
Engenharia Ambiental e Sanitária	Belo Horizonte	Tecnologia Ambiental	1
Engenharia Civil	Curvelo	Engenharia da Construção	1
Engenharia Civil	Varginha	Engenharia da Construção	1
Engenharia de Automação Industrial	Araxá	Engenharia Eletrotécnica e de Computadores	1
Engenharia de Computação	Belo Horizonte	Sistemas de Informação	1
Engenharia de Computação	Timóteo	Sistemas de Informação	1
Engenharia Metalúrgica	Timóteo	Engenharia Mecânica	1
Engenharia de Controle e Automação	Leopoldina	Engenharia Eletrotécnica e de Computadores	1
Engenharia de Computação	Leopoldina	Sistemas de Informação	1
Engenharia de Materiais	Belo Horizonte	Engenharia Química	1
Engenharia de Produção Civil	Belo Horizonte	Engenharia da Construção	1
Engenharia Elétrica	Belo Horizonte	Energias Renováveis e Eficiência Energética	1
Engenharia Elétrica	Nepomuceno	Energias Renováveis e Eficiência Energética	1
Engenharia Mecânica	Belo Horizonte	Engenharia Mecânica	1
Engenharia Mecatrônica	Divinópolis	Engenharia Eletrotécnica e de Computadores	1
Engenharia de Computação	Divinópolis	Informática	1
Química Tecnológica	Belo Horizonte	Engenharia Química	1
Total de vagas			18

APÊNDICE II – BASE DE CÁLCULO DA PONTUAÇÃO PARA A PRIMEIRA ETAPA

Item	Documentação comprobatória (*)	Pontuação	Mínimo exigido para pontuação	Pontuação máxima
1	Desempenho acadêmico, conforme Rendimento Global informado no histórico escolar atualizado	Rendimento Global	70,00	100,00
2	Projetos e Programas de Extensão reconhecidos pela Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário ou Programa FranMobe	5,00 pontos por semestre letivo completo	1 semestre letivo completo	25,00
3	Programa de Bolsas de Iniciação Científica ou Tecnológica ou Bolsa de Complementação Educacional ou Participação em projetos de pesquisa interinstitucionais	5,00 pontos por semestre letivo completo	1 semestre letivo completo	25,00
4	Programa de Monitoria	5,00 pontos por semestre letivo completo	1 semestre letivo completo	15,00
5	Programa PET	5,00 pontos por semestre letivo completo	1 semestre letivo completo	15,00
6	Publicação em periódico científico	6,00 pontos por publicação	---	12,00
7	Apresentação de trabalho em congressos científicos, na área do curso ao qual o aluno está vinculado, ou participação em eventos e atividades promovidos pela SRI	4,00 pontos por trabalho apresentado / participação	---	8,00
TOTAL				200,00

(*) OBSERVAÇÕES:

- 1) Documentação comprobatória (declaração, certificado ou outro documento institucional que conste o nome do projeto, programa ou atividade, bem como o período de participação).
- 2) Serão analisados/avaliados somente os documentos que apresentarem: nome completo do aluno, assinatura do responsável (se for o caso), data de assinatura, informação consistente que comprove o período da efetiva participação do aluno.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

EDITAL DE ABERTURA DE VAGAS Nº 05/2025-SRI, DE 21 DE JANEIRO DE 2025
APÊNDICE III – TERMO DE CONCORDÂNCIA DE PARTICIPAÇÃO EM
PROCESSO SELETIVO

Eu, _____, matrícula nº _____, estudante do Curso de _____, do Campus _____, do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, CEFET–MG, manifesto minha total concordância com os termos do Edital do processo de seleção para Mobilidade Acadêmica Internacional - Programa de Dupla Diplomação.

Informações da vaga pretendida:

País de destino: Portugal

Instituição de destino: Instituto Politécnico de Bragança - IPB

Assinatura do(a) estudante

Cidade: _____

Data: ____/____/____.

