



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS



EDITAL ABERTURA DE VAGAS Nº 8/2026 - SRI (11.49)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Belo Horizonte-MG, 22 de janeiro de 2026.

EDITAL Nº 08/2026 -SRI , DE 26 DE JANEIRO DE 2025.  
Para concessão de bolsa de extensão a colaborador externo  
**Curso PEC-PLE** (código SIGAA CR058-2025)

A Secretária de Relações Internacionais (SRI) em exercício e coordenadora da ação de extensão **Curso PEC-PLE** (CR058-2025), profa. Natália Moreira Tosatti, e o Diretor Adjunto de Extensão e Desenvolvimento Comunitário Adjunto (DEDC), Prof. Ulisses Cotta Cavalca, do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) tornam público o processo de seleção de bolsista, na categoria colaborador externo, para atuar na ação de extensão em referência, nos termos estabelecidos no presente edital.

## 1 DOS OBJETIVOS

1.1. Selecionar colaborador externo para atuação no **Curso PEC-PLE** (código SIGAA CR058-2025).

Parágrafo único. A ação de extensão refere-se ao curso preparatório para o exame que confere o Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras) direcionado a estudantes estrangeiros candidatos ao Programa Estudante Convênio-Graduação (PEC-G). Área de atuação: Português como Língua Estrangeira (PLE) ou, a equivalente, Português como Língua Adicional (PLA).

## 2. DO PÚBLICO-ALVO, DAS ATIVIDADES E DO PERFIL

2.1. A Resolução CD-015/20, de 30 de junho de 2020, que regulamenta a concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e estímulo à inovação pelo CEFET-MG e por Fundação de Apoio, define como colaborador externo o profissional sem vínculo funcional com o CEFET-MG ou com a Fundação de Apoio, cuja expertise é essencial para a eficácia do programa /projeto.

2.2. Podem se inscrever pessoas sem vínculo com o CEFET-MG, que cumpram os requisitos descritos no Quadro a seguir:

<i>Quantidade de vaga</i>	<i>Formação acadêmica mínima</i>	<i>Atuação na ação de extensão</i>	<i>Tempo de dedicação e valor da bolsa</i>	<i>Período de atuação</i>
01	Graduação em Letras (Bacharelado ou Licenciatura)	Sala de aula - docência	20h/semanais R\$ 1.225,00	Até 10 meses

2.3. As atividades de que trata o presente edital referem-se a:

- a) elaborar atividades, planos de ensino e cronogramas do curso;

- b) ministrar aulas presenciais;
- c) ministrar monitorias presenciais;
- d) auxiliar na organização de atividades e eventos relativos à área de PLE no CEFET-MG;
- e) participar de atividades e eventos da área de PLE no CEFET-MG;
- f) auxiliar na organização da documentação de todos os envolvidos no curso;
- g) participar de cursos e treinamentos indicados pela coordenação do projeto;
- h) atuar na organização e aplicação do exame Celpe-Bras;
- i) elaborar relatórios e outros documentos institucionais; e
- j) participar de reuniões convocadas pela coordenação da ação de extensão.

2.4. As competências técnicas requeridas referem-se a:

- a) familiaridade com programas de internacionalização, com destaque para programas governamentais, como PEC-G e PEC-PLE, ações de acolhimento, acompanhamento acadêmico e integração de estudantes internacionais;
- b) capacidade para elaboração, adaptação e análise de materiais didáticos voltados ao ensino de PLE;
- c) domínio da norma culta da língua portuguesa, com excelente capacidade de escrita acadêmica e institucional; e
- d) habilidade em revisão e edição de textos, com atenção à clareza, coerência, adequação terminológica e uso de linguagem institucional.

2.5. O perfil desejado e as habilidades requeridas:

- a) experiência em instituições públicas de ensino, especialmente em projetos de extensão, internacionalização ou cooperação acadêmica;
- b) pós-graduação em PLE/PLA;
- c) atuação no ensino de PLE/PLA;
- d) prática em a elaboração, adaptação e análise de materiais didáticos voltados ao ensino de PLE;
- e) experiência comprovada e recente (últimos três anos) com o exame Celpe-Bras, seja em atividades de preparação de estudantes, aplicação, correção, formação docente ou pesquisa;
- f) domínio de pelo menos uma língua estrangeira (inglês, francês ou espanhol), com capacidade de leitura e comunicação escrita em contextos acadêmicos e administrativos;
- g) conhecimento teórico ou prático sobre PLE/PLA e sensibilidade a contextos plurilíngues e interculturais;
- h) boa comunicação interpessoal e capacidade de diálogo com estudantes, docentes, técnicos administrativos e parceiros institucionais e internacionais;
- i) sensibilidade intercultural, com abertura para lidar com públicos diversos e contextos multiculturais; e
- j) proatividade, autonomia e compromisso com prazos, fluxos institucionais e responsabilidades acadêmicas.

### 3. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS À CANDIDATURA

3.1. O candidato deverá:

- a) ser maior de 18 anos;
- b) possuir formação acadêmica exigida no Quadro 2.2.;
- c) não estar inadimplente com programas institucionais do CEFET-MG;
- d) possuir conta corrente própria para recebimento da bolsa;
- e) informar-se sobre o projeto para o qual está se candidatando como bolsista (Anexo II - site da SRI);
- f) ter disponibilidade para cumprir a carga horária exigida de forma presencial; e
- g) dedicar-se às atividades propostas pela coordenação.

#### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições ocorrerão por meio do formulário eletrônico, de acordo com Cronograma (Apêndice I).

4.2. Documentação:

- a) cópia de documento oficial com foto (frente e verso), no caso de estrangeiro cópia de passaporte com visto válido;
- b) Celpe-Bras, no caso de estrangeiro, nível avançado superior;
- c) cópia de diploma de graduação (frente e verso);
- d) cópia(s) de diploma(s) de pós-graduação (frente e verso), quando houver;
- e) carta de apresentação de, no máximo, uma página;
- f) cópia do currículo lattes atualizado (mínimo de 30 dias da data de publicação deste edital);
- g) cópia de comprovantes, caso haja, de participação em atividades acadêmicas, conforme listadas no Apêndice II; e
- h) barema de estimativa de pontuação autodeclarada e assinada digitalmente via sistema gov.br (Apêndice II).

4.3. A documentação relacionada no item 4.2 deverá ser encaminhada pelo formulário eletrônico disponível no site da SRI, **no período de inscrição, organizada em um único arquivo pdf**, na ordem apresenta no item 4.2.

4.4. Os documentos que não estejam listados no barema serão desconsiderados pela Comissão Avaliadora.

4.5. A inscrição do candidato significa o total conhecimento e concordância com os termos deste Edital

4.6. Ao se inscrever, o candidato atesta que todas as informações prestadas são verdadeiras.

4.7. Não serão analisadas inscrições incompletas ou realizadas por outro meio ou fora do prazo.

4.8. O CEFET-MG não se responsabiliza por falhas no envio de informações, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para a realização de inscrição via internet.

#### 5. DA BANCA AVALIADORA

5.1. A banca avaliadora será designada pela SRI.

5.2. Hipóteses de suspeição e impedimento dos membros da banca:

I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II. tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos(as) candidatos(as) ou com os(as) respectivos(as) cônjuges, companheiros(as), parentes e afins até o terceiro grau;

III. seja ou tenha sido sócio de candidato(a) em atividade profissional nos últimos cinco anos;

IV. esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato(a) ou respectivo(a) cônjuge ou companheiro(a); ou

V. que mantenha ou tenha mantido, no interregno de 5 (cinco) anos anteriores à publicação esta Chamada Interna, vínculo de natureza acadêmica, tal como, orientador(a) ou coautor(a) de obras públicas, com os(as) candidatos(as) inscritos(as).

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

### 6.1. Etapas do processo de seleção:

6.1.1. Publicação da Chamada Interna.

6.1.2. Inscrição e envio dos documentos solicitados via formulário eletrônico.

6.1.3. Resultado parcial a ser publicado no *site* da SRI.

6.1.4. Prazo para recurso

6.1.5. Divulgação do horário e do local da entrevista no *site* da SRI.

6.1.6. Entrevista

6.1.7. Resultado final a ser publicado no *site* da SRI.

### 6.2. **Primeira etapa** (classificatória e eliminatória): análise da documentação dos candidatos.

6.2.1 A pontuação do candidato será calculada conforme critérios constantes do Apêndice II.

6.2.2. Para ser aprovado na etapa, o candidato precisa computar, no mínimo, 70 pontos.

6.2.3. O número máximo de candidatos classificados nesta etapa será de seis por vaga.

6.2.4. O resultado desta etapa será divulgado no site da SRI, conforme Cronograma (Apêndice I).

6.2.5. Em caso de empate, os candidatos serão convocados para a segunda etapa, mesmo que ultrapasse o limite estabelecido.

6.2.6. Caberá recurso contra o resultado da primeira etapa.

6.2.7. O recurso deverá ser encaminhado para o e-mail <sri@cefetmg.br>, em prazo definido no Cronograma, com assunto Recurso Edital 08/2026; o arquivo enviado deve constar o nome completo do candidato.

6.2.8. Caberá à banca avaliadora a análise do recurso e a emissão de parecer conclusivo.

6.2.9. Não será aceito o envio de documentação fora do prazo estabelecido no Cronograma nem a inclusão de novos documentos na fase de recurso.

### 6.3. **Segunda etapa** (classificatória e eliminatória): entrevista.

6.3.1. O candidato classificado na primeira etapa deverá participar de uma entrevista individual ou coletiva, a ser conduzida por uma banca avaliadora e realizada em ambiente físico ou remoto, conforme especificações a serem divulgadas.

6.3.2. A entrevista consistirá em avaliar o perfil do candidato para atuação no Programa, conforme critérios de avaliação constantes nos Apêndices.

6.3.3. A pontuação do candidato será calculada conforme critérios constantes do Apêndice III.

6.3.4. O candidato deverá apresentar o mesmo documento de identificação oficial com foto enviado anteriormente, item 4.2, para a participação na segunda etapa.

6.3.5. Haverá tolerância máxima de 10 (dez) minutos de atraso por parte do candidato.

6.3.6. Atraso superior ao tempo estabelecido ou o não comparecimento implicará na eliminação do candidato.

6.3.7. O agendamento das entrevistas será divulgado no site da SRI, no prazo definido no Cronograma.

6.3.8. Caberá ao candidato checar, antecipadamente, seus equipamentos de áudio, vídeo e internet.

6.3.9. O resultado da segunda etapa será divulgado no site da SRI, conforme cronograma.

6.3.10. Para ser aprovado na etapa, o candidato precisa computar, no mínimo, 70 pontos.

6.3.11. Não caberá recurso contra o resultado da segunda Etapa.

6.3.12. Caso não sejam enviados os documentos solicitados no processo seletivo, o candidato será desclassificado.

6.3.13. O CEFET-MG não se responsabiliza por problemas tecnológicos ou de conexão com a internet por parte do candidato.

## 7. DO RESULTADO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 A nota final dos candidatos será o somatório dos pontos obtidos nas duas etapas.

7.2. Os resultados de cada fase serão publicados no *site* da SRI, em data definida no Cronograma.

7.3. Em caso de empate, terá preferência o candidato que tiver mais tempo de experiência profissional ou em atividades de extensão.

## 8. DA BOLSA DE EXTENSÃO

8.1. O candidato selecionado deverá cumprir 20 (vinte) horas semanais de atividades presenciais e entregar mensalmente relatórios das atividades desenvolvidas.

8.2. A bolsa de extensão será paga pelo CEFET-MG, com valor e carga horária descritos no Quadro 2.2, conforme consta do processo 23062.063791/2025-16, de 28/11/2025.

8.3. A bolsa de extensão será concedida por até dez meses, conforme plano de trabalho aprovado e planilha financeira inseridos no processo 23062.063791/2025-16.

8.4. A bolsa será implementada a partir da assinatura do Termo de Anuência do Colaborador Externo, via gov.br.

8.5. Na condição de bolsista, o colaborador deverá:

I. fazer referência à sua condição de bolsista na categoria Colaborador Externo do CEFET-MG nas publicações e trabalhos apresentados;

II. entregar à SRI, no início das atividades, cópia dos documentos solicitados para cadastro e provimento dos pagamentos; e

III. ter conhecimento das situações apresentadas neste edital para os casos de desistência, abandono e substituição de bolsista.

8.6. Perderá o direito à bolsa o candidato que não apresentar documentação solicitada ou não assinar o termo de que trata o item anterior.

8.7. A concessão da bolsa não estabelece, em hipótese alguma e para nenhum efeito, qualquer vínculo empregatício entre o CEFET-MG e colaborador externo, ou entre este e terceiros.

8.8. É vedada a divisão do valor mensal de uma bolsa entre dois ou mais bolsistas.

8.9. O pagamento do valor das parcelas previstas no presente edital estará condicionado à apresentação mensal de relatório sobre as atividades realizadas pelo bolsista em consonância com o plano de trabalho assumido.

8.10. A concessão da bolsa estará condicionada ao cumprimento dos critérios estabelecidos no Art. 10º da Resolução CD-15, de 30/06/2020, disponível em: <<https://www2.conselhodiretor.cefetmg.br/conselho-diretor/resolucoes-anos-2020/2020-2/cd-res-2020-015/>>.

8.11. O colaborador externo que pretender encerrar as suas atividades antes do período previsto no Termo de Anuência firmado deverá comunicar formalmente à SRI, para providências de assinatura do Termo de Rescisão.

8.12. Caso o colaborador externo receba indevidamente algum valor pago pelo CEFET-MG (por período em que não tenha atuado na ação de extensão, por exemplo), deverá restituir à Instituição o referido valor, com atualização monetária, via Guia de Recolhimento da União (GRU).

8.13. A ausência do pagamento da GRU poderá resultar na inscrição do aluno no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN) e em Dívida Ativa.

8.14. Será revogada a concessão da bolsa, com a consequente restituição, total ou parcial dos valores recebidos, nos seguintes casos:

- I. ausência injustificada, inclusive nas reuniões;
- II. desistência;
- III. praticada qualquer fraude;
- IV. desempenho insatisfatório (a ser acompanhado pela coordenação); ou
- V. descumprimento das normas deste edital.

8.15. Em qualquer uma das situações de devolução de bolsa, deverá haver parecer decisório da SRI e /ou da DEDC, podendo ser ouvidas outras instâncias.

8.16. O bolsista poderá ser notificado da decisão pela SRI e/ou pela DEDC, via: pessoal, postal, e-mail, Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), sendo a confirmação de leitura considerada recebimento da notificação.

8.17. Contra a decisão de devolução de bolsa, o bolsista terá o prazo de 10 dias para solicitar reconsideração, conforme consta do art. 59 da Lei nº 9.784/99, a ser encaminhada para o e-mail da SRI: <sri@cefetmg.br>. Da mesma maneira, terá o prazo de 10 dias para interpor recurso, caso não haja reconsideração.

8.18. Em caso da manutenção da decisão de devolução de bolsa, o bolsista deverá efetuar a via o pagamento de Guia de Recolhimento da União, no prazo de 30 dias corridos a contar do recebimento da notificação.

8.19. Não havendo interposição de recurso, a SRI e/ou a DEDC dará(ão) continuidade ao processo de cobrança.

8.20 Para a atualização monetária, será(ão) considerada(s) a(s) data(s) do pagamento da bolsa por parte do CEFET-MG.

## 9. DO CADASTRO DE RESERVA E DA VALIDADE DO EDITAL

9.1. Os candidatos classificados irão compor o cadastro de colaborador externo e serão convocados à medida das necessidades da atividade ora proposta e de acordo com a ordem de classificação.

9.2. O presente edital terá validade de **8 meses**, a contar da data da publicação do resultado final.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A SRI e a DEDC têm amplos poderes para orientar, realizar, apurar, divulgar e fiscalizar o processo seletivo.

10.2. Não cabe recurso após divulgação do resultado final e esgotados todos os prazos estabelecidos no Cronograma.

10.3. A comunicação entre as pessoas interessadas e a equipe da SRI, durante o processo seletivo, deverá ser realizada apenas por meio do correio eletrônico <sri@gmail.com>, com assunto: Edital colaboradores externos Curso PEC-PLE.

10.4. Os casos omissos ou especiais serão resolvidos pela SRI e pela DEDC.

### APÊNDICE I

#### Cronograma

<b>Etapas</b>	<b>Período</b>
Publicação do Edital	27-1-2026
Inscrição e envio dos documentos solicitados	28-1-2026 a 17-2-2026
Divulgação do resultado 1ª etapa	até 27-2-2026
Período para recurso	até 28-2-2026
Divulgação do horário e local da entrevista	até 3-3-2026
Resultado do recurso	até 6-3-2026
Entrevista	9-3-2026 e 10-3-2026
Resultado final	até 18-3-2026

### APÊNDICE II

#### Critérios de pontuação

Atividade	Pontuação	Tempo mínimo de participação ou quantidade mínima de atividades	Pontuação máxima
<b>Primeira etapa Análise documental</b>			
Doutorado em ensino de língua estrangeira ou de PLE	5	concluído	5
Mestrado em ensino de língua estrangeira ou de PLE	3	concluído	3
Especialização em ensino de língua estrangeira ou de PLE	1	320 horas	2
Participação como bolsista/voluntário em ações de extensão	3	20 horas	12
Participação na organização de eventos na área de graduação	1	por participação	5
Apresentação de trabalhos acadêmicos em eventos na área de ensino de línguas ou de PLE	1	por trabalho apresentado	6
Experiência no ensino de línguas	4	20 horas	12
Experiência no ensino de Português para Estrangeiros	5	20 horas	25
Participação em eventos promovidos pela Secretaria de Relações Internacionais da instituição de origem	2	por participação	6
Participação em cursos relativos à docência de línguas ou de PLE	3	por curso realizado	6



Experiência na organização ou aplicação do Celpe-Bras	2	por aplicação	6
Língua estrangeira: inglês, francês ou espanhol (nível intermediário ou avançado)	4	por idioma	12
<b>subtotal</b>			<b>100</b>

### APÊNDICE III

#### **Critérios de pontuação entrevista**

<b>Critérios de avaliação da entrevista</b>	<b>Pontuação máxima</b>
<b>Segunda etapa Entrevista</b>	
Conhecimento em ensino de PLE demonstrado	10
Conhecimento didático demonstrado	20
Conhecimento sobre Celpe-Bras demonstrado	20
Experiência prévia em docência demonstrada	20
Motivação para participação na atividade objeto deste Edital demonstrada	10
Proficiência na comunicação oral em português e em língua adicional demonstrada	20
<b>subtotal</b>	<b>100</b>

Preenchimento a ser realizado pelos avaliadores da banca.

ANEXO I

**Formulário para interposição de recurso**

Este formulário deve ser encaminhado para o e-mail <sri@cefetmg.br>, no prazo estabelecido pelo Cronograma, com assunto: Recurso Edital n. 8/2026 seleção de colaborador externo curso PEC-PLE. O arquivo deve conter o nome completo do candidato.

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO
Nome completo:
E-mail:
RECURSO Detalhe o(s) motivo(s) do recurso
<div><div>_____, ____/____/____.</div><div>Cidade, data.</div><div>Assinatura digital _____</div><div>gov.br</div></div>

*(Assinado digitalmente em 26/01/2026 09:40)*

NATALIA MOREIRA TOSATTI

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DELTEC (11.55.08)

Matrícula: ###733#5

**Processo Associado: 23062.063791/2025-16**

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL ABERTURA DE VAGAS**, data de emissão: **22/01/2026** e o código de verificação: **914e281e87**